

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
учреждения образования  
«Гродненский государственный  
музыкальный колледж»  
М.В.Шарейко  
«*Шарейко*» 2026 г.

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ОТКРЫТОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЙ СРЕДНЕГО  
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ  
«ДЕЯТЕЛИ МУЗЫКАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ БЕЛАРУСИ»**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок организации и проведения Открытой научно-практической конференции обучающихся учреждений среднего специального образования сферы культуры «Деятели музыкальной культуры Беларуси» (далее – конференция).

2. Организатором конференции является учреждение образования «Гродненский государственный музыкальный колледж».

3. Для непосредственного руководства организацией и проведением конференции создается организационный комитет (далее – оргкомитет), состав которого утверждается директором учреждения образования «Гродненский государственный музыкальный колледж».

4. Конференция проводится ежегодно в учреждении образования «Гродненский государственный музыкальный колледж». В текущем году состоится **23 апреля**.

5. Цель конференции: расширение знаний о деятелях музыкальной культуры Беларуси, обмен информацией по актуальным проблемам современного музыкознания.

6. Задачи конференции: активизировать научно-творческую деятельность обучающихся; создать условия для повышения профессиональных компетенций обучающихся; содействовать формированию атмосферы доброжелательной дискуссии и возможности свободного творческого общения между участниками конференции; стимулировать формирование самостоятельных суждений по широкому кругу вопросов, связанных с событиями музыкальной культуры Беларуси.

7. Информация о проведении конференции размещается в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте

учреждения образования «Гродненский государственный музыкальный колледж».

8. К участию в конференции приглашаются обучающиеся учреждений среднего специального образования сферы культуры Республики Беларусь.

9. Формат проведения конференции – очный.

Для иногородних участников предусматривается дистанционный формат участия посредством трансляции видеозаписи, заранее предоставленной участником по электронной почте.

10. Языки конференции – русский, белорусский.

11. Текст доклада (сообщения) должен быть представлен в электронном виде в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, без переносов, выравнивание по ширине, поля регламентированы (слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см), ориентация листа – книжная, объём – до 5 страниц. Допускаются постраничные сноски. Библиографические ссылки в списке литературы располагаются по алфавиту; в тексте оформляются в квадратных скобках [номер источника по списку, номера страниц], например, [2, с. 67-68]. Не допускается включение в список источников, на которые отсутствуют ссылки в тексте доклада.

Возможной формой выступления на конференции является представление презентации с комментирующим текстом.

12. Для участия в конференции руководителем структурного подразделения, участником конференции или подготовившим его преподавателем направляются по почте электронные файлы и распечатки следующих материалов:

- заявка на участие в конференции по форме согласно приложению к настоящей Инструкции;
- текст доклада (сообщения), в конце собственноручно подписанного участником конференции (также файл компьютерной презентации, если она предполагается);
- цветная фотография участника конференции размером 35 x 45 мм.

13. Материалы, предусмотренные пунктом 12 настоящей Инструкции, отправляются по адресу: 230026, г. Гродно, пр-т Я.Купалы, 53 (с пометкой: «Конференция») и по электронной почте: **mail@muscollege.by** не позднее 7 рабочих дней до начала конференции **(в 2026 г. – до 16 апреля включительно)**. Дата получения материалов определяется по дате почтового штемпеля и входящего письма электронной почты.

14. Материалы, представленные с нарушением требований, установленных пунктами 12, 13 настоящей Инструкции, к

рассмотрению не принимаются. Материалы, направленные для участия в конференции, не возвращаются.

15. Очный формат конференции предусматривает публичные выступления участников с докладом в рамках работы секций.

Предусматривается работа секций по следующим направлениям:

- композиторское творчество;
- музыкально-исполнительское искусство;
- музыковеды-исследователи;
- педагоги-музыканты.

16. Оргкомитет конференции, в зависимости от количества присланных и отобранных работ, может изменить количество секций, а также объединить работы разных направлений в одну секцию.

17. Регламент выступления участников – до 12 минут. Предполагается дискуссия по докладу – до 3 минут.

18. По окончании работы конференции участникам и подготовившим их преподавателям выдаются сертификаты.

19. Финансирование расходов по проезду, проживанию и питанию участников конференции и их преподавателей осуществляется за счет направляющей стороны и иных источников, не запрещённых законодательством Республики Беларусь

20. Адрес проведения конференции: 230026, Республика Беларусь, г. Гродно, проспект Я. Купалы, 53, учреждение образования «Гродненский государственный музыкальный колледж», тел.: 8 0152 39 90 63, тел./факс: 8 0152 39 90 64, e-mail: mail@muscollege.by, <http://music.grodno.by>

**ЗАЯВКА**

на участие в Открытой научно-практической конференции обучающихся учреждений среднего специального образования сферы культуры «Деятели музыкальной культуры Беларуси»

ФИО участника без сокращения (на русском языке)	
Дата рождения	
Название учреждения образования	
Специальность (направление специальности)	
Курс	
ФИО без сокращения преподавателя, подготовившего участника, его место работы, должность, регалии (на русском языке)	
Тема доклада (сообщения)	
Контактный телефон (мобильный) участника	
e-mail участника	
Контактные телефоны (мобильный, рабочий, домашний) преподавателя	
e-mail преподавателя	
Необходимые технические средства	
Необходимость бронирования мест гостиничного типа в общежитии, гостинице (да, нет)	

Даю согласие на хранение и обработку моих персональных данных  
(подпись и расшифровка подписи участника)

Подпись и расшифровка подписи  
(руководителя учреждения образования, структурного подразделения или участника)